



Wir suchen

SIE!

Kaufmännische*r Sachbearbeiter*in (m/w/d)

unbefristete Festanstellung (Vollzeit) / ab sofort / Ludwigsburg, Poppenweiler

MARKATOR® Manfred Borries GmbH ist seit 1984 spezialisiert auf die Entwicklung und Fertigung von Markiersystemen zur Nadel- oder Ritzmarkierung sowie Schlagstempel-Werkzeugen. In einer Welt, in der Qualität und Authentizität immer wichtiger werden, spielen fälschungssichere Markierungen eine entscheidende Rolle.

Unsere innovativen Lösungen sorgen dafür, dass Werkstücke langfristig identifizierbar bleiben und Manipulationen effektiv verhindert werden. Ganz gleich, ob es um die Kennzeichnung von Metallen, Kunststoffen oder anderen Materialien geht. Wir bieten Lösungen für eine Vielzahl von Branchen.

Ihre Aufgaben

- Unseren Kundenservice in sämtlichen Bereichen des Backoffice unterstützen
- Betreuung und Abwicklung eingehender Anfragen und Aufträge unserer Kunden und Vertretungen aus dem In- und Ausland
- Anfragen, Angebote und daraus resultierende Aufträge bis zur Auslieferung abwickeln und koordinieren selbständig alle damit anfallenden Aufgaben

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise verfügen Sie über gute technische Grundkenntnisse aus dem Maschinenbau
- Grundlegende Erfahrung in der Zollabwicklung von Aus- und Einfuhren
- Ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten, welche Sie für das Team und unsere Kunden zu einen kompetenten Ansprechpartner machen
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift einbringen können

Wir bieten

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis sowie eine langfristige berufliche Perspektive mit einer leistungsgerechten Vergütung
- Eine spannende, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und nachhaltigen mittelständischen Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- Weiterbildungs-, Entwicklungs- und Karrieremöglichkeiten
- Flexibles Arbeitszeitmodell mit flexibler Home-Office-Regelung
- 30 Urlaubstage
- Eine strukturierte Einarbeitungsphase durch erfahrene Kollegen und ein hochmotiviertes Team

Freuen Sie sich auf

- Moderne Büros, u.a. ergonomische, höhenverstellbare Schreibtische
- Familiäres Umfeld, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, tolle Firmenevents und ein sehr gutes Betriebsklima
- Die Ausgabe von Ludwigsburger Innenstadt Gutscheinen beim Erreichen der unternehmensweiten, monatlichen Zielvorgaben
- Mitarbeitenden-Rabatte und BusinessBike
- Kostenlose Getränke und frisches Obst
- Weitere Benefits: Geburtstagsgeschenk, freies W-Lan für Mitarbeiter, Mitgestaltung des betrieblichen Umfeldes über Mitarbeiterumfragen
- Wir arbeiten kontinuierlich daran, unsere Benefits weiterzuentwickeln und zu optimieren, um Ihren Arbeitsalltag noch angenehmer und bereichernder zu gestalten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Unterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und einem möglichen Eintrittstermin per Email oder Bewerberformular:

E-Mail: bewerbung@markator.de

[Bewerberformular](#)

Herr Pascal Michalczyk
Leitung Rechnungswesen / Leitung F&E
Tel.: 07144 / 85 75 - 73

MARKATOR® Manfred Borries GmbH
Bunsenstraße 15
D-71642 Ludwigsburg

MARKATOR

