



Die MARKATOR® Manfred Borries GmbH zählt zu den führenden Anbietern industrieller Kennzeichnungssysteme mit Sitz in Ludwigsburg.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter/in Einkauf (m/w/d)

in Teilzeit.

Zu Ihren zukünftigen Aufgaben gehören

- die Beschaffung von Einzelteilen, Baugruppen und Dienstleistungen in enger Zusammenarbeit mit erfahrenen Kolleg*innen,
- die Einholung von Angeboten bei Lieferanten,
- die Prüfung der Auftragsbestätigungen von Lieferanten und Dienstleistern,
- Lieferterminüberwachung bei Lieferanten
- die sachliche und formale Prüfung und Erfassung von Eingangsrechnungen,
- die Datenpflege von Teile- und Lieferantenstammdaten

Sie passen zu uns, wenn Sie

- eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung abgeschlossen haben,
- idealerweise über Grundkenntnisse im Bereich Einkauf / Materialwirtschaft,
- über gute kommunikative Fähigkeiten verfügen, welche Sie für das Team und unsere Lieferanten zu einem kompetenten Ansprechpartner machen,
- Grundkenntnisse in MS-Office-Anwendungen mitbringen,

Wir bieten Ihnen

- eine spannende, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit innerhalb eines mittelständischen Unternehmens mit flachen Hierarchien,
- ein eigenverantwortliches Aufgabengebiet,
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Verbindung mit einer leistungsgerechten Vergütung,
- Entwicklungs- und Karrieremöglichkeiten,
- sowie ein hochmotiviertes Team, welches sich auf Ihren Einstieg bei der MARKATOR® Manfred Borries GmbH freut.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Unterlagen, inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und einem möglichen Eintrittstermin unter den folgenden Kontaktdaten:

MARKATOR® Manfred Borries GmbH

Herr Dirk Reinemuth, Geschäftsführer Vertrieb und Materialwirtschaft

Email: bewerbung@markator.de

Internet: www.markator.de